

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

Missione: sport e tempo libero
Servizio: sport e tempo libero

DETERMINAZIONE
N. 25 DEL 30.01.2018

OGGETTO: CENTRO EDUCATIVO SPORTIVO ESTIVO 2018. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 4 del 30/1/2018 con la quale si istituiva e organizzava un centro educativo-sportivo estivo per minori dal 2/7/ al 31/8/2018 mediante affidamento a società esterna senza oneri per il Comune;

Richiamati l'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 che contiene i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni nonché l'articolo 4 del medesimo decreto che detta i principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;

Dato atto, ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento in concessione del Servizio "Centro Educativo-sportivo estivo 2018"
- b) Che il contratto avrà per oggetto la concessione di servizi di attività ricreative nel periodo estivo per i bambini/ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
- c) La scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e consisterà nella pubblicazione di un avviso di selezione pubblica per l'affidamento in concessione del servizio "CENTRO EDUCATIVO SPORTIVO ESTIVO 2018"

Rilevato che:

- nessun onere è a carico del Comune che si limiterà a concedere in uso gratuito gli spazi necessari;
- Si procederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice successivamente al termine fissato per la presentazione dei progetti/offerta;

Visto l'allegato avviso di selezione (allegato A);

CONSIDERATO di adempiere a quanto previsto in materia di trasparenza e adeguata pubblicità procedendo alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – voce bandi e gara contratti;

DETERMINA

- 1) Di adottare la presente determinazione a contrattare ai sensi dell'articolo 192 – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- 2) Di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio "CENTRO EDUCATIVO SPORTIVO ESTIVO 2018"
- 3) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è stato individuato nel sottoscritto che rende formale dichiarazione di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse.
- 4) Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.



Il Responsabile del servizio
Dr. Tiziano Caravaglia

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale



COMUNE DI POSTUA
Provincia di Vercelli

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL
"CENTRO EDUCATIVO-SPORTIVO ESTIVO 2018" DAL 2/07/2018 AL
31/08/2018**

RICHIAMATE:

la deliberazione G.C. n. 4 del 30/1/2018 del Comune di Postua;
la determinazione n. 25 in data 30/1/2018 del Responsabile del Servizio

SI INVITANO

i soggetti qualificati, interessati all'organizzazione del CENTRO EDUCATIVO-SPORTIVO ESTIVO 2018 per il periodo dal 2/07/2018 al 31/08/2018 a presentare al Comune di Postua, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2018**, un proprio progetto/offerta con i criteri e le modalità indicate nel presente avviso .

Le attività e prestazioni richieste sono dettagliate nello schema di convenzione (allegato al presente avviso e parte integrante dello stesso), nonché le modalità organizzative e gestionali del servizio e gli oneri a carico dell'organizzatore .

Le caratteristiche e attività minime richieste possono essere sintetizzate come segue:

- a) L'organizzazione e gestione del servizio per i periodi sopra indicati – orario dalle ore 7.30 alle ore 18.00 - dal lunedì al venerdì;
- b) La gestione delle iscrizioni e l'incasso dei proventi derivanti dalle rette;
- c) Il progetto completo di proposte motorie, sportive, educativo-aggregative ed operative;
- d) L'organizzazione di n. 1 gita
- e) La gestione del personale amministrativo, educativo, di animazione (assunzione, formazione, coordinamento e trattamento economico e fiscale)
- f) La fornitura del materiale didattico, di consumo e di quanto necessario per le attività motorie;
- g) L'organizzazione di incontri con i genitori e le comunicazioni alle famiglie durante tutto il periodo di funzionamento del centro estivo;
- h) La pulizia dei locali utilizzati per il centro estivo compresa la fornitura dei prodotti occorrenti;

Requisiti per la partecipazione alla selezione:

- Essere società e associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate e Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.) enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

- prevedere espressamente nello statuto o atto costitutivo lo svolgimento di attività nel settore motorio-sportivo e ricreativo e l'assenza di fini di lucro.
- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- insussistenza della fattispecie prevista dall'articolo 32 quater del Codice Penale.
- possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2015/2017, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione

La selezione è rivolta alle categorie di soggetti sopra individuati al fine di promuovere la pratica sportiva e di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti partecipanti possono raggrupparsi temporaneamente per partecipare alla selezione individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione. In tal caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti
- la proposta/offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento,

I soggetti che partecipino in raggruppamento, non possono concorrere singolarmente e/o far parte di altri raggruppamenti; inoltre non devono trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'espletamento della selezione si svolgerà il giorno **22 febbraio 2018 ore 15.00** presso il Comune di Postua Via Cappella 2 con la verifica, da parte di una Commissione appositamente nominata, dei requisiti da parte dei partecipanti. La Commissione procederà, successivamente, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti/offerta e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito indicati. E' facoltà della Commissione chiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione e le dichiarazioni presentate da ciascun concorrente. La graduatoria provvisoria così formata verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata nelle forme di legge

Per ciascun progetto/offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi i progetti/offerta saranno poste in graduatoria decrescente.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di valutazione
A) Esperienza maturata nella gestione dei centri educativi-sportivi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione	15	5 punti per ogni anno – periodo di riferimento triennio 2014/2016
B) Attività svolte per la promozione dell'attività sportive, ricreative e di aggregazione (tornei/trofei sportivi, feste, eventi aperti alla cittadinanza, collaborazioni con Amministrazioni Comunali in manifestazioni aperte alla cittadinanza)	5	1 punto per ogni evento – periodo di riferimento triennio 2014/2016
C) Anzianità di svolgimento		1 punto per ogni anno di

dell'attività in ambito sportivo (data di costituzione)	5	anzianità
D) Qualità complessiva del progetto presentato che deve avere i seguenti contenuti minimi: - Descrizione delle attività - Finalità - Numero delle persone che verranno impiegate e loro qualifica e tipologia del contratto di lavoro del personale - Modalità organizzative per la gestione delle iscrizioni e l'incasso delle rette - Piano delle pulizie - Valutazione economica dei costi	30	Quantità e qualità delle proposte di attività; qualifica professionale, esperienza e curriculum professionale del coordinatore e del personale impiegato; frequenza e programmazione degli interventi di pulizia; organizzazione raccolta iscrizioni e incassi rette
E) Prolungamento delle attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (7.30 – 18.00)	5	Maggiore sarà il prolungamento dell'orario, maggiore sarà il punteggio attribuito

Saranno ritenuti ammissibili solo i progetti/offerta che otterranno un punteggio di almeno 35 punti su 60.

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo DEL COMUNE DI Postua – Via Cappella 2 – Postua (Vercelli)**, a mezzo del servizio postale raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2018**, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a "Ufficio Segreteria – COMUNE DI POSTUA con la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO EDUCATIVO-SPORTIVO ESTIVO 2018"

Del giorno ed ora di arrivo della domanda di partecipazione farà fede solo apposita ricevuta/timbro apposto in arrivo dall'Ufficio Protocollo del COMUNE DI POSTUA. Nessuna responsabilità potrà essere posta a carico del Comune di POSTUA per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Non sarà ammesso alla selezione il concorrente la cui offerta risulti incompleta o irregolare e la dichiarazione mancante di uno dei requisiti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto/offerta non sia contenuto nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata ai lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- **UNA BUSTA A** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della Società concorrente recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, sulla quale deve essere apposta la scritta **"DOCUMENTAZIONE"**, contenente la domanda di partecipazione in bollo, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti prescritti, completa di tutte le dichiarazioni richieste nel presente avviso, e sottoscritta dal legale rappresentante della Società **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

- **UNA BUSTA B** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara sulla quale deve essere apposta la scritta PROPOSTA/OFFERTA contenente:
 - a) Una relazione illustrativa – gestionale nonché la eventuale relativa documentazione dimostrativa
 - b) Dichiarazione esplicita che il concorrente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dallo schema di convenzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Postua;
 - c) Dichiarazione che il concorrente si impegna alla realizzazione totale del progetto/offerta presentato in sede di gara

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal rappresentante legale e corredate dalla fotocopia della carta di identità del sottoscrittore).

Il Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale del Comune di Postua, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute, redatta secondo i criteri del presente avviso, ad ultimazione dei lavori della Commissione Giudicatrice e contestualmente individuerà l'organizzatore del centro estivo 2018.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora risulti valida un solo progetto/offerta.

E' facoltà del Comune di Postua di non procedere all'affidamento per ragioni di pubblico interesse o qualora nessun progetto/offerta risulti idoneo o conveniente in relazione all'oggetto della concessione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Tiziano Garavaglia – Ufficio Segreteria – telefono 0157690006 – mail: postua1@libero.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Postua, sul sito ufficiale del Comune: www.comune.postua.vc.it

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- I dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 193/2003), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore.

Si informa infine che ci si potrà avvalere dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare di trattamento è il Comune di Postua.



Il Responsabile del Settore
Dr. Tiziano Garavaglia