

COMUNE DI POSTUA
(VERCELLI)

MISSIONE: servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Segreteria generale

ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA
N. 89 DEL 11.06.2018

Oggetto: Liquidazione saldo quota parte servizio di segreteria al Comune di Pray
Anno 2017.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n. 24 in data 26.10.2016 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Pray, Valduggia, Postua e Pila per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Generale per un periodo di anni quattro;

CHE ai sensi della Convenzione suddetta le spese per il segretario a carico del Comune di Postua risultano essere nella misura del 20%;

VISTA la lettera del Comune di Pray in data 28/05/2018 prot. n. 2035 con la quale si provvede, ai sensi dell'art. 6 della citata convenzione, alla ripartizione del saldo dell'onere relativo alla spesa di segreteria per l'anno 2017 che ammonta ad € 101.110,18=;

CHE la quota a carico del Comune di Postua risulta essere € 20.222,04=;

CHE con mandato n. 442 del 15/09/2017 è stato pagato l'acconto pari ad € 15.166,55;

RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione di quanto dovuto a saldo, pari ad € 5.055,49 ;

DETERMINA

- 1) Di liquidare a favore del Comune di Pray l'importo di € 5.055,49= quale saldo della quota parte per il servizio di segreteria per l'anno 2017.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 5.055,49= al cap. PEG 1061 Cod. 01.02-1.09.01.01 in conto Residui Passivi.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucietta Passuto", written over the printed name in the text block above.

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal giorno _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni _____

Il Messo Comunale

