

COMUNE DI POSTUA  
PROVINCIA DI VERCELLI

\*\*\*

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali, di gestione  
PROGRAMMA: Gestione beni demaniali e patrimoniali

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA  
N. 201 DEL 20.12.2018

Oggetto: Pulizia Immobili Comunali. Affidamento incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO** atto che con determina n. 14 in data 09/01/2018 era stato affidato incarico per lo svolgimento delle pulizie degli immobili comunali per l'anno 2018 alla ditta General Cleaner srl con sede a Borgosesia;

**CONSIDERATO** che si reputa opportuno attivare la rotazione delle ditte che provvedono alla fornitura del servizio di pulizia;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i., ha stabilito che per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario si dovrà fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (**MEPA**) di cui all'art. 238, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia, del 18 marzo 2013 n. 92, la quale ha stabilito che gli acquisti in economia devono esaurirsi ed effettuarsi obbligatoriamente all'interno dei mercati elettronici, fatta salva l'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi, motivando tuttavia, in considerazione delle caratteristiche tecniche del bene o della prestazione, l'insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili, e/o la non equipollenza/sostituibilità con altri beni / servizi presenti sui mercati elettronici;

**CONSIDERATO** che data la necessità di reperire in tempi brevissimi una Ditta specializzata si rende **NECESSARIO** provvedersi con affidamento diretto a Ditte operanti nella zona che possono intervenire subito a semplice chiamata ed anche nei giorni festivi ed a costi ragionevoli;

**VISTO** il D.lvo n. 50 del 18 aprile 2016 art. 36;

**VISTO** il preventivo in data 19/12/2018 della ditta Labora srl con sede a Borgosesia, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede per il servizio di pulizia degli immobili comunali una spesa mensile a corpo di € 220,00 + IVA;

**RITENUTO** di approvare il preventivo della ditta di cui sopra ed affidare l'incarico per la pulizia degli immobili comunali per l'anno 2019;

**DATO** atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è il seguente ZBB266DCDA;

**VISTO** il DURC regolare valido fino al 21/02/2019;

#### DETERMINA

1. Di affidare l'incarico alla ditta LABORA srl con sede a Borgosesia per la pulizia degli immobili comunali, come meglio specificato in narrativa per una spesa mensile di € 220,00 + IVA come da preventivo del 19/12/2018.

2. Di imputare la spesa complessiva di € 3.220,80 al cap. 1043/4 cod. 01.05-1030213 sul bilancio di previsione dell'Esercizio 2019.



Il Responsabile del Servizio  
(Garavaglia Dott. Tiziano)

**VISTO.** Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
(PASSETTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia della presente viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 27/12/18 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubb. n. \_\_\_\_\_



Il Messo Comunale

- **Di dare atto espressamente che il contratto (per opere di importo inferiore ad Euro 40.000,00 se non sottoscritto formalmente si richiama quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) è regolato dalle seguenti specifiche clausole:**

in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti vi è la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

in caso di risoluzione, vi è l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- Che il Titolare del Trattamento Dati si sensi ed agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) è individuato nel Sindaco;
- Che la raccolta dei dati presupposta, connessa e conseguente alla presente Determinazione è effettuata esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento e selezione nonché per le attività ad essa correlate e conseguenti;
- Che il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Che l'eventuale trattamento di dati giudiziari verrà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- Che l'operatore economico affidatario dell'incarico di cui alla presente Determinazione assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo, assumendosi ogni responsabilità in merito;
- Che in particolare, il trattamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 GDPR:
  - Liceità, correttezza e trasparenza;
  - Limitazione della finalità;
  - Minimizzazione dei dati;
  - Esattezza;
  - Limitazione alla conservazione;
  - Integrità e riservatezza;

- Che l'affidatario si impegna comunque a rispettare (assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di illegittima gestione e trattamento dei dati) i seguenti obblighi:

*"Con l'accettazione del presente affidamento e conseguente sottoscrizione del relativo contratto, le parti (committente e fornitore), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'affidamento, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo. Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura e/o servizi e/o lavori. In ogni caso l'Ente, **Comune di Postua**, accettando il presente incarico, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione al Titolare, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto stesso e dei singoli Ordinativi di Fornitura e/o servizi e/o lavori ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.*

*I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

*Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

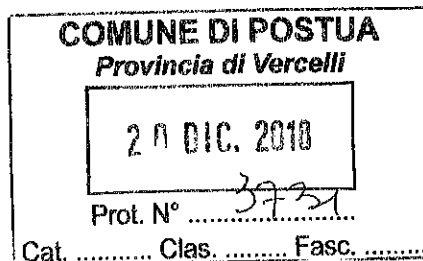
*Poiché, in relazione all'esecuzione del presente affidamento, verranno affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la committente risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale*

*RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/ 2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/ 2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:*

- nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;*
- nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/ 2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;*
- nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;*
- nel trasmettere al Titolare, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Committenza stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì al Titolare tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;*
- nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;*
- nel trasmettere al Responsabile del Titolare l'attestazione della conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs 196/ 2003;*
- dell'attestare di aver implementato tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 del c.c.;*
- nel consentire all'Ente, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.*



Sede legale:  
V.le Varallo, 35 - 13011 Borgosesia (VC)  
e-mail: labora@labora.cloud  
PEC: labora@pec.labora.cloud  
Piva e C.F.: 02654500020



Certificato N° ER - 0356/2018  
Azienda certificata ISO 9001:2015

Documento: Prv\_49\_2018\_dd

Grignasco, 19/12/2018

Spett. Sig. Sindaco del Comune di  
POSTUA  
Dr.ssa PATROSSO Maria Cristina  
Via Cappella, 2  
13010 POSTUA (VC)

[Postua1@libero.it](mailto:Postua1@libero.it)

**Oggetto: Offerta per il servizio di pulizie del palazzo municipale, della palestra e dell'ambulatorio comunale per l'anno 2019**

Come da sopralluogo effettuato in data 17/01/2018 accordi, formuliamo nostra migliore offerta per il servizio di pulizia in oggetto per l'anno 2019.

La prestazione comprende:

1. PULIZIA n° due uffici personale con servizi igienici, corridoio e scale **CADENZA settimanale**
  - Spolveratura ad umido con prodotti detergenti e panno in microfibra di tavoli, mobili e piani di lavoro
  - Vuotatura e pulizia dei cestini con sostituzione dei sacchi a perdere
  - Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti
2. PULIZIA n° due uffici (sindaco e U.T.) e Sala del Consiglio Comunale con servizi igienici, corridoio e scale **CADENZA mensile**
  - Spolveratura ad umido con prodotti detergenti e panno in microfibra di tavoli, mobili e piani di lavoro
  - Vuotatura e pulizia dei cestini con sostituzione dei sacchi a perdere
  - Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti
3. AMBULATORIO COMUNALE: sala d'aspetto e servizi igienici **CADENZA settimanale**
  - Spolveratura ad umido con prodotti detergenti e panno in microfibra di tavoli, mobili e piani di lavoro
  - Vuotatura e pulizia dei cestini con sostituzione dei sacchi a perdere
  - Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti
4. PALESTRA COMUNALE Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti **CADENZA bisettimanale**
5. LAVAGGIO VETRI **CADENZA mensile**

**Costo a corpo mensile Euro 220,00 (duecentoventi/00) + Iva di legge (split payment art. 17 - ter D.P.R. 633/72).**

Nel costo sono compresi gli Oneri della sicurezza, i materiali di consumo per le pulizie e attrezzature. NON sono comprese le forniture dei sacchi per la raccolta differenziata generalmente prodotte dalle S.A.

Per Accettazione:  
Timbro e Firma

**LABORA S.r.l.**  
Viale Varallo, 35  
13011 BORGOSIESA (VC)  
Cod. Fisc. e P.IVA 02654500020

LABORA S.r.l. Unità Operativa:

Via F. Peretti, 16 - tel. 0163.411689 - fax 0163.411099 - 28075 GRIGNASCO (NO)