

COMUNE DI POSTUA (VERCELLI)

MISSIONE: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA: Segreteria generale

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 214 DEL 03/12/2019

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta NUMERARIA srl. per servizio di elaborazione foglio paga del personale e dichiarazioni annuali per l'anno 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che si rende necessario provvedere al rinnovo dell' affidamento dell'incarico per il servizio di elaborazione dei fogli paga del personale dipendente per l'anno 2020 e dei relativi adempimenti di legge relativi alla comunicazione telematica delle denunce mensili INPDAP, nonché per la compilazione e invio telematico del modello 770/2018 e del C.U. Dei professionisti ed amministratori, della dichiarazione INAIL e IRAP;

VISTA la lettera ricevuta in data 05/11/19 della Ditta PRISMA D.P. di Gnan Elisa & C. sas alla quale era stato affidato l'incarico per la gestione della contabilità del personale dal 1996, con la quale comunica che dal 01/01/2020 la società sarà ceduta alla soc. NUMERARIA srl con sede a Biella di cui allega lettera di presentazione;

VISTO il preventivo ricevuto in data 02/12/2019 della ditta NUMERARIA srl con sede a Biella, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede per la gestione della contabilità del personale comprensiva di adempimenti mensili e annuali una spesa complessiva di € 500,00 + IVA;

CHE nel canone annuale non è compresa l'elaborazione e l'invio telematico delle C.U. per il lavoro automato, per le quali è richiesto un costo di € 10,00 cadauno + IVA;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è Z3D2AF0151;

VISTA la legge di bilancio 2019 che cambia la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MEPA, il Mercato Elettronico della PA. Il limite di importo superato il quale tutte le PA sono tenute a effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il **MEPA**, infatti, passa da mille euro a 5mila euro;

VISTO il D.lvo 50/2016;

VISTO il Regolamento U.E. sulla privacy 679/2016;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta NUMERARIA srl con sede a Biella l'incarico per il servizio di elaborazione cedolini paga del personale dipendente, per la gestione degli amministratori con compilazione e invio telematico mensile della denuncia INPDAP, nonché compilazione e invio telematico del 770/2020 e della dichiarazione IRAP, dei C.U. Degli amministratori e dei professionisti e della dichiarazione INAIL per l'anno 2020.
- 2) Di far fronte alla spesa complessiva presunta di euro 793,00= IVA compresa mediante imputazione al cap. PEG 1043/7 Codice 01.02 1.03.02.99 del bilancio 2020.
- 3) Di dare atto che la ditta dovrà garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi L. 136/2010 e la regolarità contributiva mediante apposito DURC.
- 4) Di comunicare la presente alla ditta interessata.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dr. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (DELIBERA C.C. N. 10 DEL 30 APRILE 2018)

- Di dare atto espressamente che il contratto (per opere di importo inferiore ad Euro 40.000,00 se non sottoscritto formalmente si richiama quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.l.) è regolato dalle seguenti specifiche clausole:
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti vi è la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - in caso di risoluzione, vi è l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- Che il Titolare del Trattamento Dati ai sensi ed agli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) è individuato nel Sindaco;

- Che la raccolta dei dati presupposta, connessa e conseguente alla presente Determinazione è effettuata esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento e selezione nonché per le attività ad essa correlate e conseguenti;
- Che il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Che l'eventuale trattamento di dati giudiziari verrà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- Che l'operatore economico affidatario dell'incarico di cui alla presente Determinazione assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo, assumendosi ogni responsabilità in merito;
- Che in particolare, il trattamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 GDPR:
 - Liceità, correttezza e trasparenza;
 - Limitazione della finalità;
 - Minimizzazione dei dati;
 - Esattezza;
 - Limitazione alla conservazione;
 - Integrità e riservatezza;
- Che l'affidatario si impegna comunque a rispettare (assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di illegittima gestione e trattamento dei dati) i seguenti obblighi:

*"Con l'accettazione del presente affidamento e conseguente sottoscrizione del relativo contratto, le parti (committente e fornitore), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'affidamento, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo. Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura e/o servizi e/o lavori. In ogni caso l'Ente, **Comune di Postua**, accettando il presente incarico, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione al Titolare, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto stesso e dei singoli Ordinativi di Fornitura e/o servizi e/o lavori ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.*

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Poiché, in relazione all'esecuzione del presente affidamento, verranno affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la committente risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/ 2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/ 2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
- nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/ 2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
- nel trasmettere al Titolare, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire alla Committenza stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì al Titolare tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- nel trasmettere al Responsabile del Titolare l'attestazione della conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs 196/ 2003;
- dell'attestare di aver implementato tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 del c.c.;

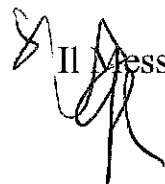
- nel consentire all'Ente, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione

Certificato di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 03/12/19 e così per quindici giorni consecutivi.

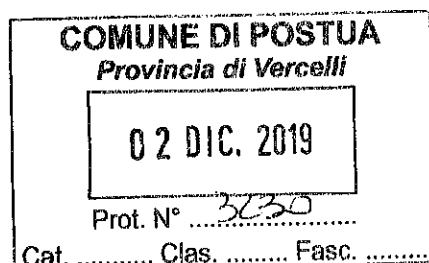
N. REG. PUBBL. 461



 Il Messo Comunale

num3raria

SERVIZI - FORMAZIONE - CONSULENZA



Spett.le
COMUNE DI POSTUA

OGGETTO: *CONTABILITA' DEL PERSONALE* – *elaborazione paghe*

Con la presente siamo lieti di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio di elaborazione dei dati inerenti alla **CONTABILITA' DEL PERSONALE**.

Le prestazioni fornite mensilmente ed annualmente dai nostri uffici prevedono i seguenti elaborati:

A. SERVIZIO BASE DI ELABORAZIONE MENSILE DEL CEDOLINO STIPENDIALE E CONNESSI ADEMPIMENTI

- Cedolino paga
- Riepilogo conteggi fiscali e previdenziali connessi all'elaborazione
- Denuncia Lista PosPa/UNIEMENS e invio telematico

B. SERVIZIO ACCESSORIO ALL'ELABORAZIONE

- Riepilogo per mandati e reversali
- Spedizione cedolino a mail diretta del dipendente
- Distinta F24 con flusso per la trasmissione ENTRATEL
- Elenco dipendenti per banche
- Flusso telematico SEPA per banca
- Elenco trattenute sindacali – cessioni riscatti

C. SERVIZIO ANNUALE

- Riepilogo Inps
- Predisposizione modello Irap e invio telematico
- Riepilogo INPDAP
- CU dipendenti completo di invio telematico
- Modello 770 ordinario con invio telematico
- Autoliquidazione inail completa di inoltro comunicazione "alpi on line"
- Predisposizione tabella 12, tabella 13 e parte della tabella 14 del Conto Annuale del personale

SERVIZI NON COMPRESI NEL CANONE ANNUALE

- Predisposizione flusso mandati e reversali da importare nella Vs contabilità
- € 200,00+iva una tantum per la predisposizione iniziale
- € 25+iva mensili

num3raria

SERVIZI - FORMAZIONE - CONSULENZA

- **Modello CU autonomo completo di invio telematico: € 10,00 + Iva cadauno**
- **Comunicazione GECO: € 50,00 + Iva**
- **Compilazione modelli PA04 / sistemazioni posizioni assicurative in Passweb: Prezzo su richiesta in base alla casistica e all'anzianità del dipendente**
- **Pratiche TFS e TFR: Prezzo su richiesta in base alla casistica e all'anzianità del dipendente**

E. DATI PER ELABORAZIONE

Tutte le informazioni necessarie per gli elaborati indicati al punto A, dovranno essere da Voi comunicate tramite mail o cartaceo presso i Ns uffici, entro la prima decade di ogni mese.

F. CONSEGNA

La consegna degli elaborati, di cui al punto "A" e "B", avverrà tramite posta elettronica e/o posta elettronica certificata.

G. COMPENSI

In conformità a quanto descritto ai punti "A" "B" e "C" il compenso per le nostre prestazioni è determinato in **€ 500,00 + iva** annuale.

H. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato a 30 giorni data fattura emessa con cadenza bimestrale.

Il servizio descritto avrà inizio in seguito a Vostra Determina d'assegnazione.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Biella, novembre 2019

Per Numeraria srl
L'Amministratore Delegato
Dott.ssa Delia Frigatti

