

✓

COMUNE DI POSTUA
PROVINCIA DI VERCELLI

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali, di gestione
PROGRAMMA: Gestione beni demaniali e patrimoniali

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA
N. 7 DEL 14/01/2020

Oggetto: Pulizia Immobili Comunali. Affidamento incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che con determina n. 201 in data 20/12/2019 era stato affidato incarico per lo svolgimento delle pulizie degli immobili comunali per l'anno 2019 alla ditta LABORA srl con sede a Borgosesia;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere ad affidare l'incarico anche per l'anno 2020;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i., ha stabilito che per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario si dovrà fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 238, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia, del 18 marzo 2013 n. 92, la quale ha stabilito che gli acquisti in economia devono esaurirsi ed effettuarsi obbligatoriamente all'interno dei mercati elettronici, fatta salva l'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi, motivando tuttavia, in considerazione delle caratteristiche tecniche del bene o della prestazione, l'insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili, e/o la non equipollenza/sostituibilità con altri beni / servizi presenti sui mercati elettronici;

CONSIDERATO che data la necessità di reperire in tempi brevissimi una Ditta specializzata si rende **NECESSARIO** provvedersi con affidamento diretto a Ditte operanti nella zona che possono intervenire subito a semplice chiamata ed anche nei giorni festivi ed a costi ragionevoli;

VISTA la legge di bilancio 2019 che cambia la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MEPA, il Mercato Elettronico della PA. Il limite di importo superato il quale tutte le PA sono tenute a effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il **MEPA**, infatti, passa da mille euro a 5mila euro;

VISTO il D.lvo 50/2016;

VISTO il Regolamento U.E. sulla privacy 679/2016;

VISTO il preventivo in data 13/01/2020 della ditta Labora srl con sede a Borgosesia, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede per il servizio di pulizia degli immobili comunali una spesa mensile a corpo di € 220,00 + IVA;

RITENUTO di approvare il preventivo della ditta di cui sopra ed affidare l'incarico per la pulizia degli immobili comunali per l'anno 2020;

DATO atto che il numero CIG assegnato a tale intervento è il seguente Z9A2B8911F;

VISTO il DURC regolare in corso di validità;

DETERMINA

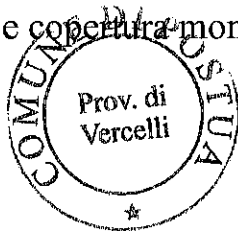
1. Di affidare l'incarico alla ditta **LABORA** srl con sede a Borgosesia per la pulizia degli immobili comunali, come meglio specificato in narrativa per una spesa mensile di € 220,00 + IVA come da preventivo del 13/01/2020.

2. Di imputare la spesa complessiva di € 3.220,80 al cap. 1043/4 cod. 01.05-1030213 sul bilancio di previsione dell'Esercizio 2020.



Il Responsabile del Servizio
(Garavaglia Dott. Tiziano)

VISTO. Si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.LVO n. 267 del 18.08.2000, nonché per quanto riguarda la compatibilità e copertura monetaria ai sensi art. 9 D.L. n. 78/2009.



Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(PASSUTO Lucietta)

Certificato di pubblicazione

Copia della presente viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11 5 GEN. 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

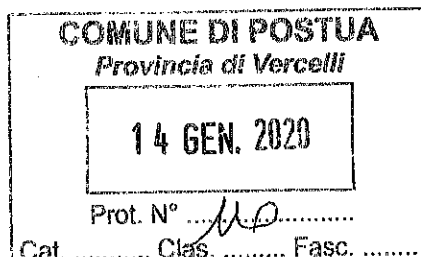
Reg. Pubbl. n. 21



Il Messo Comunale



Sede legale:
V.le Varallo, 35 - 13011 Borgosesia (VC)
e-mail: labora@labora.cloud
PEC: labora@pec.labora.cloud
Piva e C.F.: 02654500020



Certificato N° ER - 0356/2018
Azienda certificata ISO 9001:2015

Grignasco, 13/01/2020

Spett. Sig. Sindaco del Comune di
POSTUA
Dr.ssa PATROSSO Maria Cristina
Via Cappella, 2
13010 POSTUA (VC)

Postua1@libero.it

Oggetto: Offerta per il servizio di pulizie del palazzo municipale, della palestra e dell'ambulatorio comunale per l'anno 2020

Come da accordi, formuliamo nostra migliore offerta per il servizio di pulizia in oggetto per l'anno 2020.

La prestazione comprende:

1. PULIZIA n° due uffici personale con servizi igienici, corridoio e scale **CADENZA settimanale**
 - Spolveratura ad umido con prodotti detergenti e panno in microfibra di tavoli, mobili e piani di lavoro
 - Vuotatura e pulizia dei cestini con sostituzione dei sacchi a perdere
 - Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti
2. PULIZIA n° due uffici (sindaco e U.T.) e Sala del Consiglio Comunale con servizi igienici, corridoio e scale **CADENZA mensile**
 - Spolveratura ad umido con prodotti detergenti e panno in microfibra di tavoli, mobili e piani di lavoro
 - Vuotatura e pulizia dei cestini con sostituzione dei sacchi a perdere
 - Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti
3. AMBULATORIO COMUNALE: sala d'aspetto e servizi igienici **CADENZA settimanale**
 - Spolveratura ad umido con prodotti detergenti e panno in microfibra di tavoli, mobili e piani di lavoro
 - Vuotatura e pulizia dei cestini con sostituzione dei sacchi a perdere
 - Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti
4. PALESTRA COMUNALE Scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti **CADENZA bisettimanale**
5. LAVAGGIO VETRI **CADENZA mensile**

Costo a corpo mensile Euro 220,00 (duecentoventi/00) + Iva di legge (split payment art. 17 – ter D.P.R. 633/72).

Nel costo sono compresi gli Oneri della sicurezza, i materiali di consumo per le pulizie e attrezzature. NON sono comprese le forniture dei sacchi per la raccolta differenziata generalmente prodotte dalle S.A.

PER ACCETTAZIONE

LABORA SRL

LABORA S.r.l.
V.le Varallo, 35
13011 BORGOSIESA (VC)
Cod.Fisc. 02654500020

LABORA S.r.l. Unità Operativa:

Via F. Peretti, 16 • tel. 0163.411689 - fax 0163.411099 • 28075 GRIGNASCO (NO)